

## Выписка из Перечня операций и величин плат «Приорбанк» ОАО

№ п/п	Наименование платы	Кредитный продукт 4006	
		Официальная денежная единица Республики Беларусь	Иностранная валюта (USD)
1	Выпуск и сервисное обслуживание кредитной карточки:		
1.1	при получении карточки в центре банковских услуг	50 000 BYR	50 000 BYR
1.2	при получении карточки в отделении почтовой связи РУП "Белпочта"****	25 000 BYR	25 000 BYR
2	Выпуск и сервисное обслуживание кредитной карточки, выпущенной в рамках Программы кредитования «Надёжный клиент»	40 000 BYR	20 USD
3	Обслуживание счета (ежемесячно при наличии задолженности на 1-е число месяца)	5 000 BYR	2 USD
4	Выпуск в течение срока действия кредитной карточки новой кредитной карточки (в случае ее повреждения, утраты, утери пин-кода, изменения данных клиента, с новым номером)	10 000 BYR	10 000 BYR
5	Осуществление безналичных расчетов с использованием кредитной карточки:		
5.1	в торговой и сервисной сети «Приорбанк» ОАО	*	*
5.2	в торговой и сервисной сети иных банков	*	*
5.3	в сети Интернет (кроме ПТС, обслуживающихся в "Приорбанк" ОАО)	н/о	н/о
6	Выдача наличных денежных средств в банкоматах и ПВН банка:		
6.1	белорусских рублей	4% (min. 5 000 BYR)	4% (min. 2 USD)
6.2	иностранной валюты	4% (min. 5 000 BYR)	4% (min. 2 USD)
7	Выдача наличных денежных средств в банкоматах и ПВН иных банков:		
7.1	белорусских рублей	4% (min. 5 000 BYR)	4% (min. 2 USD)
7.2	иностранной валюты	4% (min. 5 000 BYR)	4% (min. 2 USD)
8	Подключение к услуге Интернет-банкинг	*	*
9	Смена пароля в системе Интернет-банкинг	3 USD***	3 USD
10	Смена поручителя**	20 000 BYR	10 USD
11	Предоставление внеочередной выписки по карт-счету на фирменном бланке, предоставление копий договоров (кредитных, договоров поручительства), связанных с выпуском и обслуживанием кредитной карточки**	15 000 BYR	15 000 BYR
12	Получение в банкомате расшифровки операций, осуществленных с использованием кредитной карточки	0.25 USD***	0.25 USD
13	Просмотр баланса счета в банкоматах иных банков (за 1 запрос)	0.5 USD***	0.5 USD
14	Проверка опротестованного платежа, который по факту оказался необоснованно опротестованным	10 USD***	10 USD
15	Рассылка информационных SMS-сообщений (сообщения о зачислении на карт-счет денежных средств не рассылаются):		
15.1	по всем операциям (в месяц)	4 000 BYR	2 USD
15.2	по операциям на сумму более 250 000 BYR, 100 USD или EUR (за одно SMS-сообщение)	150 BYR	0,07 USD
16	Организация страхования (от суммы предельного размера единовременной кредитной задолженности ежемесячно)	0.055%	0.055%

\* Плата за осуществление операции не взимается

\*\* Плата за осуществление операции взимается в центре банковских услуг

\*\*\* Плата взимается в белорусских рублях по курсу Национального банка Республики Беларусь на день осуществления платежа

\*\*\*\* По кредитным карточкам, оформленным через отделения почтовой связи РУП «Белпочта», ЧУП «Экспресскредитсервис» и УРМ банка, и которые в соответствии с установленным порядком отправляются кредитополучателям по почте

Клиент:



С условиями предоставления карточки и Перечнем операций и величин плат ознакомлен(а) и согласен(на)

## Правила пользования международной пластиковой карточкой

### 1. Общие положения

- 1.1. Международная пластиковая карточка Visa Electron (в дальнейшем - «Карточка»), выпускаемая «Приорбанк» ОАО (в дальнейшем - «Банк»), является средством безналичных расчетов как на территории Республики Беларусь, так и за ее пределами.
- 1.2. Карточка является собственностью Банка и по прекращении действия Договора в рамках которого(ых) она выпущена или по требованию Банка должна быть возвращена Банку.
- 1.3. Пользоваться Карточкой имеет право только лицо, чье имя, фамилия и подпись нанесены на Карточку. Запрещается передавать Карточку для использования другим лицам.
- 1.4. Кредит с использованием кредитной Карточки предоставляется в форме открытия возобновляемой кредитной линии – это означает, что при погашении части задолженности Кредитополучателя по использованной сумме кредита, сумма свободного остатка кредитной линии автоматически увеличивается на сумму погашения.
- 1.5. При получении Карточки Держатель обязан подписать ее шариковой ручкой. Держатель берет на себя обязательство держать в тайне свой ПИН-код, а также хранить его отдельно от Карточки.
- 1.6. Перед использованием Карточки необходимо ее активировать, путем проведения операции с использованием ПИН-кода.
- 1.7. В случае возникновения не определенных данными правилами ситуаций или необходимости получения консультации держатель может обратиться за помощью в центр поддержки клиентов Банка по тел. (+375-17) 289 90 87, 289 92 92, воспользоваться информацией, размещенной на вебсайте Банка по адресу [www.priorbank.by](http://www.priorbank.by) или задать вопрос по электронной почте [card@priorbank.by](mailto:card@priorbank.by).

### 2. Выпуск Карточки

- 2.1. Заявитель запрашивает Карточку после положительного рассмотрения Банком анкеты персональных данных и подписания соответствующих договоров.
- 2.2. Порядок использования основной Карточки распространяется и на все дополнительные, если таковые имеются.

### 3. Срок действия Карточки

- 3.1. Срок действия Карточки прекращается по истечении последнего дня месяца и года, указанных на ней.
- 3.2. За 1 месяц до окончания срока действия Карточки Держатель может обратиться в Банк с письменным заявлением о продлении Карточки. Банк сохраняет за собой право не возобновлять Карточку без указания причин.

### 4. Совершение операций с использованием Карточки

- 4.1. Карточка предназначена для совершения операций по оплате товаров и услуг в предприятиях торговли и сервиса, а также для получения наличных средств в пунктах выдачи наличных или банкоматах. Логотипы и товарные знаки платежных систем, нанесенные на Карточку, должны совпадать с логотипами и товарными знаками, размещенными в пунктах торговли и сервиса и на банкоматах.
- 4.2. Держатель Карточки вправе распоряжаться средствами в пределах остатка кредитного лимита и лимитов, установленных Банком. Баланс счета является общим для основной и всех дополнительных Карточек.
- 4.3. ПИН-код – Персональный Идентификационный Номер – четырехзначное число, которое используется Держателем при получении наличных средств или оплате товаров и услуг.

Строго запрещается сообщать ПИН-код третьим лицам, а также хранить его вместе с Карточкой. ПИН-код рекомендуется запомнить. При утрате ПИН-код не восстанавливается. При совершении операции разрешается только три попытки ввода ПИН-кода, затем Карточка блокируется.

- 4.4. Если операции оплаты товаров и услуг в предприятиях торговли и сервиса проводится
  - без использования ПИН-кода, то Держатель должен подписать счет или распечатку кассового терминала, предварительно проверив, что в данном документе правильно указаны номер Карточки, сумма и дата операции.
  - с использованием ПИН-кода, то Держатель должен проверить правильность указанной суммы перед вводом ПИН-кода. Подписывая счет или распечатку кассового терминала, или вводя ПИН-код, Держатель признает правильность указанной суммы и тем самым дает указание Банку на перечисление со своего счета данной суммы в пользу обслуживавшей его организации.
- 4.5. Держатель должен иметь в виду, что кассиры пунктов торговли и сервиса и пунктов выдачи наличных имеют право требовать от него предъявления паспорта или иного официального удостоверения личности для идентификации клиента.

### 5. Выписки по счету и урегулирование споров по ним

- 5.1. Выписки по счету выдаются Держателю ежемесячно, не позднее 5-го числа следующего месяца при личном обращении Держателя. Выписка отражает все операции с использованием Карточки, а также платежи Банку за отчетный месяц и баланс по счету на конец месяца.
- 5.2. В случае обнаружения расхождений между операциями, указанными в выписке и фактически произведенными, Держатель обязан в 30-дневный срок с даты выписки информировать Банк о выявленных расхождениях. При отсутствии претензий со стороны Держателя в течение указанного срока, выписка считается подтвержденной, и последующие претензии по ней Банком не принимаются.

### 6. Утрата Карточки

- 6.1. В случае потери или хищения Карточки Держатель должен немедленно сообщить об этом в Банк по адресу: Минск, ул. В. Хоружей, 31а или по тел. (017)-289-92-92 (круглосуточно), факс (017)-289-91-93. Информация об утраченной Карточке должна содержать номер Карточки, Ф.И.О. Держателя, срок действия Карточки, а также обстоятельства утраты Карточки. После устного сообщения необходимо в трехдневный срок представить в Банк письменное подтверждение утери или хищения Карточки.
- 6.2. В случае несвоевременного сообщения Держателем об утрате Карточки вся ответственность за незаконное использование Карточки лежит на Держателе.

### 7. Приостановление действия Карточки и требование о возврате Карточки

- 7.1. Банк сохраняет за собой право приостановить действие Карточки и без указания причин потребовать у Держателя вернуть ее в Банк. В данном случае Держатель обязан немедленно вернуть Карточку в Банк.
- 7.2. Карточка прекращает действие в последний день месяца и года, указанных на Карточке. Карточка не может быть использована для оплаты товаров и услуг, снятия наличных денежных средств после прекращения срока действия.
- 7.3. В случае нарушения Держателем условий договора кредитования или правил пользования кредитной Карточкой Банк имеет право приостановить (давать отказ на совершение операции при авторизации) или прекратить (блокировать) и дать распоряжение на изъятие) действие Карточки.
- 7.4. В случае если Держатель не производит обязательный ежемесячный платеж и не оплачивает проценты за расчетный месяц в полном объеме в установленный срок, Банк на следующий день после наступления срока обязательного платежа блокирует действие Карточки. После прекращения действия Карточки кредитная линия не возобновляется. Кредитополучатель обязан при прекращении действия Карточки, при досрочном расторжении Договора кредитования, а также по первому требованию Банка вернуть Карточку в Банк. Попытки использовать Карточку после приостановки ее действия являются неправомерными, и Держатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.
- 7.5. Попытки использовать Карточку после приостановки ее действия являются неправомерными, и Держатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

### 8. Ответственность

- 8.5. Банк не несет ответственности за качество товаров и услуг, приобретенных с оплатой по Карточке. Все претензии по поводу товаров и услуг, оплаченных при помощи Карточки, а также все разногласия и споры в связи с этим должны урегулироваться непосредственно и исключительно с соответствующим предприятием торговли и сервиса.
- 8.6. Банк не несет ответственность за различные учреждения и банки, отказавшиеся по каким-либо причинам принять Карточку к оплате или выдать наличные средства Держателю, установившие лимиты выдачи наличных средств, а также в случае блокировки или неисправности оборудования для регистрации операций, совершенных с использованием Карточек, повлекших повреждение либо утрату Карточки.
- 8.7. Банк не несет ответственность, если валютные ограничения иностранного государства или лимиты на получение наличных средств в банкоматах могут затронуть интересы Держателя.

Клиент ..... / ..... “.....” .....года  
Подпись ..... Фамилия И. О. .... Дата .....